DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE

PORTA NEL FUTURO IL TUO BUSINESS

GSP – CHI SIAMO

Global Service Provider nasce nel 2001 a Milano come società di servizi di assistenza hardware e nel 2008 crea una area di business nell'ambito dei servizi di Digitalizzazione di archivi cartacei con il primo centro servizi o centro di scansione documentale.

Negli anni crea diversi centri servizi in altre Provincie specializzandosi unicamente nella Digitalizzazione di archivi cartacei.

La Mission di GSP è mettere al centro la responsabilità sociale di impresa, avvalendosi in gran parte di personale svantaggiato.

La Nostra storia

2001 Start
I centro di Assistenza a Bergamo

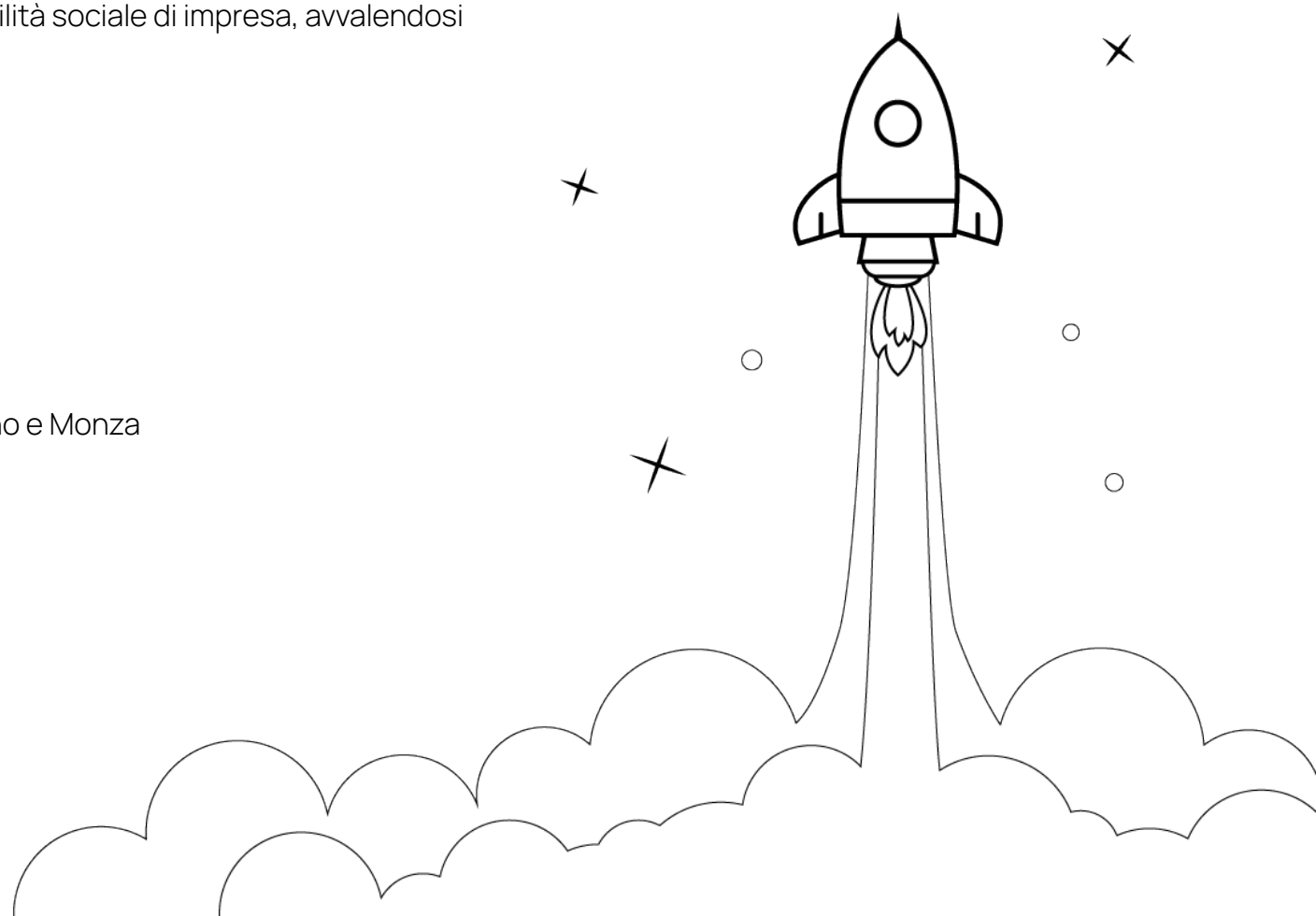
2008 II centro di Assistenza c/o CR Opera
I centro di Scansione c/o CR Opera

2012 I centro di Assemblaggio c/o CR Opera
II centro di Scansione c/o la Procura di Milano e Monza

2017 III centro di Scansione c/o CC Rebibbia
I Call Center c/o CR Opera
II Call Center c/o CR Vigevano

2018 III Call Center c/o CC Marassi
IV centro di Scansione c/o CR Asti
III centro di Assistenza c/o CR Parma

2024 VI centro di Scansione c/o CC Monza

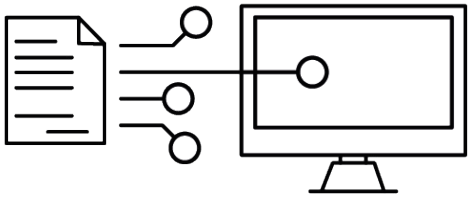


www.GSPGROUP.it

AL SERVIZIO DEL **TUO BUSINESS**

La gamma di servizi offerti da GSP risponde a tutte le necessità del business offrendo l'organizzazione e l'efficacia del nostro sistema di lavoro frutto dell'esperienza maturata in molteplici settori del business e numerose collaborazioni con società in ogni settore.

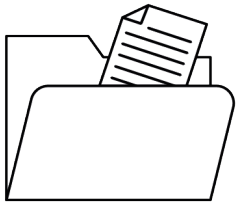
Il nostro *CORE-BUSINESS* si basa sui servizi di **digitalizzazione documentale.**



Digitalizzazione archivi cartacei

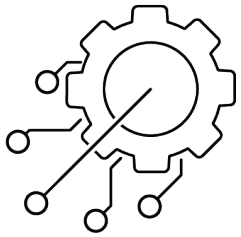
La digitalizzazione snellisce i processi ed i costi per l'organizzazione della gestione documentale, ottimizzando l'allocazione delle risorse aziendali e riducendo l'ingombro del supporto fisico dei documenti

La GSP offre un pacchetto gestionale per l'elaborazione dei tuoi documenti e lo **sviluppo del Tuo Business**.
Grazie a delle Partneship siamo anche in grado di offritti:



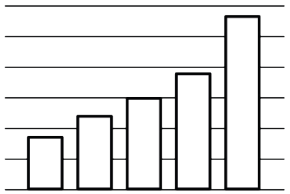
Gestione Archivio dalla presa in carico

con servizi di catalogazione, facchinaggio e trasposto, fino alla conservazione o al macero



Integrazione con i tuoi strumenti aziendali

oppure l'adozione di nuovi per una rapida consultazione e ricerca dei documenti digitali

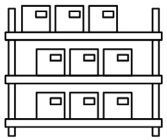


Strumenti per migliorare il Tuo Business

realizzati su misura per la Tua attività con consulenza specifica dedicata

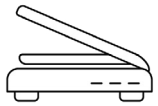
LA **DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE**

La digitalizzazione è il processo che consiste nella trasformazione di documenti cartacei in un archivio digitale **facilmente consultabile e indicizzabile**. Questo processo in GSP si compone di 5 fasi:



1. Normalizzazione

Riordino, raggruppamento e suddivisione dei documenti per categoria di pertinenza. Rimozione dei punti metallici, graffette o ogni altro genere di fermo e, ove previsto, applicazione del codice a barre e/o separatori.



2. Scansione documenti

Lo scanner effettua delle fotografie del documento cartaceo in una immagine digitale nei formati PDF, TIFF, PNG, JPEG.

3. Indicizzazione documenti

Inserimento dati e controllo degli indici per una facile reperibilità del documento digitale attraverso l'uso dei filtri di ricerca.

4. Elaborazione e Riconoscimento

Utilizzo di software specifici di elaborazione immagine di OCR (Optical Character Recognition) e altri metodi di lettura per una indicizzazione ottimizzata.

5. Archiviazione Online

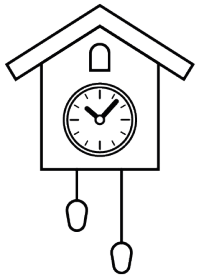
Invio dei metadati ai sistemi dei clienti o a soluzioni software previste da Gsp e conservazione del database presso Server-Farm con consultazione tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, Garantita anche in caso di guasti.

SOLUZIONI DI SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE

È noto che la trasformazione digitale **influisce sull'economia di una azienda** ed è un **obiettivo primario**. Le soluzioni che GSP Group propone sono indirizzate ad **implementare** tale trasformazione e comprendono l'**analisi delle esigenze**, un **planning funzionale** del processo di digitalizzazione, l'**elaborazione delle migliori soluzioni** per il tuo business, l'**integrazione** con i tuoi **strumenti aziendal**i o l'adozione di **nuovi strumenti** e una c**onsulenza continuata nel tempo** per svilupparea**l** meglio l'utilizzo del sistema informatico per la documentazione aziendale **riducendo i costi aziendali in modo significativo*** e con un ritorno di investimento valutabile fin da subito.

Riduzione costi gestione:

- Carta
- Faldoni e Scatole
- Stampa
- Catalogazione manuale
- Manodopera
- Spazio di conservazione



Riduzione tempistiche:

- Tempi di Ricerca
- Movimentazione documenti
- Archiviazione
- Logistica
- Certificazione e validazione

Riduzione impatto ambientale:

- Carta e supporti cartacei
- Stampanti e Toner
- Materiale di consumo
- Logistica e trasporti
- Stoccaggio materiali
- Spedizione documenti online

Riduzione evasione fiscale:

- Documenti digitali certificati e verificati
- Nessuna alterazione
- Disponibilità digitale h24 del documento

La garanzia di avere sempre i tuoi documenti al sicuro, inalterabili, reperibili ovunque, indicizzati con un notevole risparmio economico immediato, il recupero di spazi ora dedicati ad archivio e la garanzia della validità di tutti i tuoi documenti

*IDC (International Data Corporation) stima il costo medio di ogni singolo foglio in azienda pari a 2€. Digitalizzando i dati cartacei si riduce oltre il 40% dei documenti in azienda, del 50% il fattore errore umano, del 41% i costi di archiviazione e si velocizzano le ricerche del 12% e la produttività di oltre il 40%

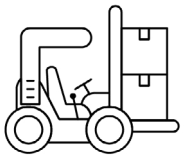
GESTIONE DEI DOCUMENTI

La nostra gestione dei documenti, dalla presa in carico alle gestione post-scansione, segue un processo flessibile che si adatta a tutte le necessità, garantendo i migliori risultati e il maggior risparmio di spazio e capitali per le aziende che si affidano a GSP

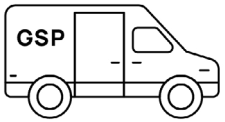
FASE 1

Opzionale **Preparazione e trasporto**

Catalogazione documenti archivio e inserimento in scatole a norma



Movimentazione al piano terra delle scatole e loro carico sui mezzi designati al trasporto

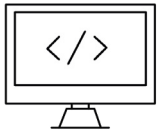


Trasporto alla sede di digitalizzazione tramite un *Corriere Espresso* o *Shuttle* fornito da GSP

FASE 2

Scansione e indicizzazione

Scansione e **indicizzazione** automatica dei documenti

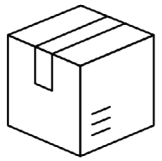


Opzione **Software** per gestione e ricerca dei documenti

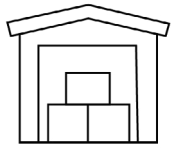
Trasferimento file digitali tramite FTP o WeTransfer

FASE 3

Opzione **Conservazione**

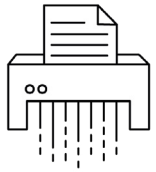


Normalizzazione e **riordino** dei documenti cartacei originali



Conservazione in logistica o **Restituzione** al cliente

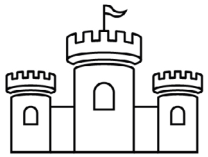
Opzione **Smaltimento**



Macero a norma con la garanzia della sicurezza privacy trattamento dei dati

GARANZIE ESCLUSIVE GSP

GSP offre una serie di vantaggi unici, garanzie esclusive e opportunità di partecipazione attiva alla risoluzione dei problemi della società e dell'ambiente grazie a una politica aziendale responsabile.



Sicurezza

Responsabilità Ambientale

Responsabilità Sociale

Qualità

Flessibilità dei formati gestiti

Economicità

Oltre a tutti i vantaggi dell'archivio digitale:

REPERIBILITÀ: del dato aziendale 24h al giorno x 365gg all'anno in ufficio o da remoto.
INALTERABILITÀ: evita la perdita dei dati a causa del deperimento degli archivi o dello smarrimento dei documenti o allagamenti.
SPAZI: modestissimo spazio occupato o, se dotati di soluzioni in could, zero spazio occupato.
SICUREZZA:

- Maggior controllo di chi in azienda è autorizzato ad accede alle informazioni aziendali ed a quali informazioni aziendali.
- Azzeramento del rischio incendio o rischio sovraccarichi.
- Riduzione significativa delle polveri.

RISPARMIO:

- di tempo nel ricercare e gestire il dato.
- di costi per spazi adibiti a custodire l'archivio

GROUP & AWARDS

L'azienda negli anni ha consolidato rapporti di collaborazione con Partner Tecnologici hardware come Fujitsu, per la fornitura degli scanner e partnership con *software-house* come **4Service Solution**, **CompEd** e **Wylmco** che garantiscono una copertura totale, sia tecnica che informatica, per rispondere al meglio a tutte le esigenze che oggi il mondo del business richiede. Inoltre con **1OUT** con la quale condivide la mission aziendale

GSP GROUP

GSP & 1OUT

PARTNER TECNICI

CompEd Software Design

exa innovation

RICOH imagine. change.

WEB DOX

4ServiceSolution

PARTNER TECNOLOGICI

FUJITSU

Riconosciuti per le "**Buone Prassi**" per la "**Qualità del lavoro e relazioni con il personale**" e "**Iniziative nei confronti della Comunità locale e del Territorio**" nel 2010, 2012, 2013, 2015 e 2016 da:

Regione Lombardia

Imprese Responsabili #buoneprassilombarde

CAMERA DI COMMERCIO MILANO

UNIONCAMERE LOMBARDIA

GSP è una Società Certificata ISO 9001 : 2015

AB certification ISO 9001 : 2015

GLOBAL SERVICE PROVIDER srl

Sede Legale
via Pietrasanta, 12
20124 Milano

t 02 92 85 32 11
f 02 87 15 22 50
m info@gsp01.it

www.GSPGROUP.it